

*Apstiprināts
Iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada.27.jūnijā ar protokolu Nr.1.*

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Iepirkumam

„Dailes teātra rīkoto pasākumu ieejas biļešu
izgatavošana un tirdzniecība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DT 2015/22

Rīga, 2015

1. Vispārīgā informācija par iepirkumu

1.1. VSIA „Dailes teātris” (turpmāk tekstā- Pasūtītājs), reģistrācijas numurs LV40003783138, aicina iesniegt piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma „Dailes teātra pasākumu ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība” (turpmāk tekstā- Iepirkums) nolikuma (turpmāk tekstā- Nolikums) prasībām.

1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. DT 2015/22.

1.3. Iepirkumu izziņo, ievietojot paziņojumu Pasūtītāja mājas lapā: www.dailesteatris.lv, ievērojot normatīvo aktu prasības. Piegādātājiem netiek sūtīti atsevišķi uzaicinājumi piedalīties Iepirkumā.

1.4. Pasūtītāja kontaktpersona: Jānis Matuzals, tālrunis +371 26314433, e-pasts: janis.matuzals.ldt@inbox.lv.

2. Iepirkuma priekšmets un paredzamā cena.

2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums par „**Dailes teātra rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība**”, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 1), ņemot vērā līguma projektu (nolikuma pielikums Nr.5). Iepirkuma mērķis ir iepirkuma līguma noslēgšana.

2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

2.3. Nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

2.4. Iepirkuma CPV kods 92000000-1 (Publisko iepirkumu likuma 1.pielikuma B daļas pakalpojumi), iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta septīto daļu.

2.5. **Iepirkuma līguma termiņš/izpildes laiks:** līgums noslēdzams uz 5 (pieciem) gadiem, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.

2.6. **Paredzamā līgumcena:** līdz 500000,00 EUR (pieci simti tūkstoši euro 00 centi) (bez PVN).

2.7. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Latvijas Republika.

3. Prasības pretendentiem:

3.1. Iepirkumā var piedalīties Tirgotājs (turpmāk- Pretendents), kura saimnieciskā darbība reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējas iepirkuma priekšmeta izpildē, Pretendents atbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem:

	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
3.2.1.	Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu; <u>Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem šis dokuments nav jāiesniedz.</u> Iepirkuma komisija iegūs ziņas, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
3.2.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas valsts iestādes izdots dokuments, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru. Dokuments izdots ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas. Latvijas Republikas

		Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem šis dokuments nav jāiesniedz. Iepirkuma komisija iegūs ziņas, izmantojot Lursoft datu bāzi. • Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
3.2.3.	Pretendentiem tiek izvirzītas sekojošas prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli. Pretendenta gada finanšu apgrozījuma vidējam apmēram Pretendenta darbības jomā iepriekšējo trīs gadu (2012., 2013., 2014.) laikā <u>jāsasniedz 500 000-EUR</u>	• Izziņa par pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu par minēto periodu. Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem šis dokuments nav jāiesniedz. Pasūtītājs iesniegto ziņu patiesumu pārbaudīs Publiskajās datu bāzēs. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents iesniedz pasūtītājam atbilstošu (šo uzņēmēju) apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. (Publisko iepirkumu likuma 41.panta 3 daļas noteikts).

4. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendents jānorāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu, lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu, turklāt Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktos minētie dokumenti jāiesniedz arī par katru apakšuzņēmēju. Arī apakšuzņēmējs pierāda pasūtītājam savas tehniskās un profesionālās spējas, sniedzot informāciju atbilstoši nolikumā 3.2.3.punktā noteiktajam.
5. Pretendents drīkst mainīt vai piesaistīt citus apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu (pēc kvalifikācijas kritēriju pretendents pārbaudes). Pasūtītājs dos piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai vai piesaistei tikai tad, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma prasībām.
6. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
7. **Piedāvājumu iesniegšana.**
 - 7.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2015.gada 13.jūlija, pulksten 10:00.**
 - 7.2. Piedāvājumus Pretendents var iesniegt:
 - 7.2.1 Pasūtītāja biroja telpās Rīgā, Brīvības ielā 75, pie sarga (darba laiks katru darba dienu no plkst.9.00-16.00.) ne vēlāk, kā līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas laikam;
 - 7.2.2 Nosūtīt pa pastu: Rīgā, Brīvības ielā 75, ne vēlāk, kā līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas laikam;
 - 7.2.3 Pa faksu: 67316676;
 - 7.2.4 Uz e-pastu: janis.matuzals.ldt@inbox.lv (ar drošu elektronisko parakstu), ne vēlāk, kā līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas laikam;
 - 7.3. Pēc Nolikuma 7.1. punktā norādītā termiņa beigām piedāvājums netiek pieņemts neatkarīgi no kavēšanās iemesla un neatvērts tiek atdots/nosūtīts iesniedzējam.
 - 7.4. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Iepirkumu komisijai (turpmāk- Komisija).
8. **Prasības piedāvājumu noformējumam un saturam.**
 - 8.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no:

8.1.1. Pieteikuma dalībai Iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (pielikums Nr. 2), kā arī no pilnvaras vai tās kopijas, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona;

8.1.2. dokumentiem Pretendentu atlasei saskaņā ar nolikuma 3.punktu.

8.1.3. tehniskā piedāvājuma, ievērojot formu – nolikuma pielikums Nr.3.

8.1.4. finanšu piedāvājuma, ievērojot formu – nolikuma pielikums Nr.4.

8.1.5. Tabulu, kas norādīta tehniskā piedāvājuma – forma 2.punktā, pretendents aizpilda, norādot visus apakšuzņēmējus, kurus paredzējis iesaistīt uzņēmuma līguma izpildē, tajā skaitā norādot katram apakšuzņēmējam procentuālo paredzamo nododamo darbu vērtību. Ja minētā tabula nebūs aizpildīta vai nebūs iekļauta tehniskajā piedāvājumā, pasūtītājs uzskatīs, ka pretendents neparedz iesaistīt apakšuzņēmēju.

Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir tiesības iekļaut piedāvājumā līgumu kopijas u.c. dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

8.2. Pretendents piedāvājumā pēc tā atvēršanas nedrīkst izdarīt nekādus grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kas tiek veikti saskaņā ar pasūtītāja dotajiem norādījumiem, vai tos, kas nepieciešami, lai izlabotu pretendenta pieļautās kļūdas, un šādā gadījumā attiecīgie labojumi ir jāparaksta personai vai personām, kuras parakstījušas piedāvājumu.

8.3. Piedāvājums iesniedzams slēgtā, aizzīmogotā aploksnē ar uzrakstu „**Dailes teātra rīkoto pasākumu ieejas bilešu izgatavošana un tirdzniecība**”, identifikācijas Nr. **DT 2015/22**. Uz aplokšnes jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefons, kā arī skaidri salasāms brīdinājums – „**Aploksni neatvērt līdz 2015.gada 13.jūlijam, pulksten 10:00.**”.

8.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā.

8.5. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, drukātā formā, bez labojumiem un dzēsumiem, cauršūtām, numurētām lapām;

8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā rakstiskā eksemplārā;

8.7. Piedāvājums, kas iesniegts par nepilnu apjomu, netiks vērtēts.

9. Pretendentu piedāvājuma noformēšanas pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana.

9.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu.

9.2. Komisijai ir tiesības:

9.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;

9.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

9.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi Nolikumā noteiktie pretendenta piedāvājumā dokumenti. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt atzīti kā neatbilstoši un no turpmākās izvērtēšanas izslēgti. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikuma 8.1.apakšpunktos noteiktos dokumentus, tā piedāvājums tiek noraidīts.

9.4. Pretendentu atlases laikā Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.

9.5. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē Pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Lai izvērtētu piedāvājuma patiesīgumu Komisijai ir tiesības:

- 9.5.1.** prasīt skaidrojumus;
- 9.5.2.** pieprasīt veikt demonstrācijas tiešsaistē;
- 9.5.3.** veikt kontrolpirkumus.

9.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

9.7. Pēc pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes **komisija veic iesniegto piedāvājumu vērtēšanu un izvēlas pretendentu (uzvarētāju iepirkumā), kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, ņemot vērā finanšu piedāvājuma iesniegšanas formu – nolikuma pielikums Nr.4.** Šim pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt ar pasūtītāju iepirkuma līgumu.

9.8. Maksa par pakalpojumu tiek izteikta procentos par katru pārdoto ieejas biļeti no tās pārdošanas cenas. Finanšu piedāvājumā vērtējams pretendenta piedāvātais procentu apmērs - saskaņā ar pasūtītāja izvēlēto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu. Piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu tiek atzīts tas, kurš (salīdzinot ar citiem piedāvājumiem iepirkumā) piedāvājis zemāko procentu likmi no pārdoto biļešu naudas apjoma.

10. Iepirkuma līguma noslēgšana.

10.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar iepirkuma rezultātu - **ar uzvarētāju, kurš iesniedzis iepirkumā piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

10.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.

10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11. Pielikumā:

- Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai iepirkumā;
- Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma
- Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma
- Pielikums Nr.5 – Līguma projekts

Pielikums Nr. 1
Iepirkuma „**Dailes teātra rīkoto pasākumu ieejas biļešu
izgatavošana un tirdzniecība**” ar identifikācijas nr. DT 2015/22 nolikumam

**Tehniskā specifikācija
(Darba uzdevums)**

I. daļa.

Pakalpojuma vispārējs apraksts:

1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojumu sniegšana, kas saistīta ar Dailes teātra (turpmāk Daile) rīkoto Pasākumu
 - ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību DAILES TEĀTRA kasēs Brīvības ielā 75, izmantojot elektronisku datu apmaiņu vai ātruma ziņā ekvivalentu datu apmaiņas metodi ar citām Pretendenta tirdzniecības vietām, izmantojot Pretendenta biļešu tirdzniecības aparāturu.
 - ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību Latvijā Pretendenta tirdzniecības vietās,
 - dāvanu karšu tirdzniecība un atprečošana;
 - abonementu tirdzniecība;
 - biļešu tirdzniecība globālajā tīmeklī (Internet).

II. daļa.

Darba uzdevumā un Līguma projektā lietotie termini un to skaidrojumi:

1. „Biļešu tirdzniecība”: nemateriālo vērtību un tiesību pārdošanas (nodošanas) pasākumu kopums;
2. „Tirdzniecības vieta”: Pretendenta norādīta publiski pieejama vieta, kurā ir iespējams nopirkt Pasūtītāja biļetes, tajā skaitā arī interneta veikals;
3. „Tirgotājs”: Pretendents, kurš sniedz pakalpojumu patērētājiem, pārdodot Pasūtītāja biļetes.
4. „Biļešu Administrētājs”: Pasūtītāja vadības nozīmēta persona(as), kura(as) izveido un atceļ Pasākumus, nosaka biļešu cenu joslās, nosaka un atceļ aizliegumus, nosaka biļešu rezervācijas veidus un izņemšanas termiņus, atceļ rezervācijas, vai citādi Pasūtītāja noteikto pilnvaru ietvaros administrē Pasūtītāja pasākumu biļešu komplektus, biļetes un kontrolē biļešu tirdzniecības gaitu;
5. „Kasieris”: persona(as), kura(as) veic biļešu pārdošanu un visas citas darbības, kuras atļauj Latvijas Republikas likumdošana, kā arī noteiktas ar Pasūtītāja un/vai Izpildītāja rīkojumu.
6. „Biļešu tirdzniecības aparātūra”: Izpildītāja valdījumā/īpašumā esošu ierīču un iekārtu kopums, uz kura ir uzstādīti Programmu nodrošinājums un Programmatūra, lai spētu veikt visas Biļešu tirdzniecības procesa izpildei nepieciešamās darbības.
7. „Programmu nodrošinājums”: operētājsistēma (OS), datorprogrammas un dati, kas tiek glabāti Biļešu tirdzniecības aparātūras datu nesējos;
8. „Programmatūra”- Izpildītāja nomāts, nopirkts, izveidots un lietots Programmu nodrošinājums biļešu tirdzniecībai - ar kuru Izpildītājam ir tiesības rīkoties, uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtojot tās darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda - latviešu.
9. „Datu bāze”: Programmatūras sastāvdaļa, kurā ietilpst un kuru var papildināt ar datiem par zālēm, nosaukumiem, pasākumiem, cenām, cenu joslām, laikiem, klientiem utt. Datu bāzes rādījumi Kasieriem ir pieejami tikai apskatei un biļešu tirdzniecībai, Biļešu Administrētājiem administrēšanai, apskatei vai izdrukai- (Atskaite). Datu bāzes darba valoda - latviešu.
10. „Atskaite”: Pasūtītāja pieprasīts un Izpildītāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparātūras latviešu valodā sagatavots attēls vai tā izdruka par biļešu tirdzniecības rezultātu.
11. „Biļete”: ar pārdošanas cenu Izpildītāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparātūras latviešu valodā sagatavots ieejas dokuments Pasākumā. Biļete sastāv vismaz no divām daļām. Pamatdaļas un kontroles daļas. Rādījumi uz biļetes pamatdaļas ir noteikti Darba uzdevuma IV. daļas 9. punktā. Uz biļetes kontroles daļas obligāti ir jābūt cenai, Pasākuma nosaukumam un biļetes numuram.
12. „E-papīra Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments Pasākumā, kuru patērētājs var izdrukāt uz savas

- drukas ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma IV. daļas 9.2. punktā.
13. „E-attēla Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments Pasākumā, kuru patērētājs var saņemt uz savas elektroniskās ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma IV. daļas 9.3. punktā.
 14. „Abonements”: biļetes veids, kurš dod tiesības apmeklēt vairākus Pasūtītāja noteiktus Pasākumus. Abonementu tirdzniecību veic tikai Pasūtītāja kasēs.
 15. „Dāvanu karte”: elektroniskās maksājumu kartes veids, kurš tiek izgatavots Pasūtītāja kasēs. Ar Dāvanu karti var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā. Derīguma termiņš 12 mēneši kopš iegādes brīža.
 16. „Biļetes numurs”: Pretendenta Programmatūras piešķirta ciparu un/vai simbolu virkne, kura sagatavojot biļeti vai ielūgumu, tiek attēlota uz biļetes vai ielūguma. Pēc biļetes numura var iegūt ziņas par Rikotāju, Pasākumu, Vietu Zālē, utt.
 17. „Biļetes pirkšanas ātrums”: laika nogrieznis, izteikts laika vienībās no brīža, kad Patērētājs ir izdarījis un apstiprinājis ar maksājumu savu izvēli, līdz brīdim, kad apmaksātās biļetes ir pilnīgi noformētas ar tām atbilstošiem rādītājiem.
 18. „Biļetes izgatavošanas ātrums”: laika nogrieznis, izteikts laika vienībās no brīža, kad Kasieris ir apstiprinājis Patērētāja izvēli biļešu sagatavošanas komandu pēdējā saskarnē, līdz brīdim, kad apmaksātā(s) biļete(es) ir pilnīgi noformēta(as) ar tai atbilstošiem rādītājiem.
 19. „Pasākums”: jebkurš Pasūtītāja rīkots notikums ar biļešu komplektu: izrāde, koncerts, utt.
 20. „Zāle”: Pasūtītāja noteiktas Pasākuma norises vietas nosaukums un adrese (DAILE TEĀTRA Lielā zāle, DAILE TEĀTRA Mazā zāle utt.) ar Pasūtītāja noteiktu ierakstu vienību (vietu) skaitu Datu bāzē.
 21. „Biļešu komplekts”: Datu bāzē ierakstīts Pasākums Zālē, kurš radīts ar Biļešu administrētāja, Biļešu tirdzniecības aparatūras un Izpildītāja Programmatūras darbībām. Biļešu komplekta galvenās pazīmes ir vienādas un nemainīgas: Zāle, datums, sākuma laiks, nosaukums. Biļešu komplekts ar tā galvenajām pazīmēm var pastāvēt četros veidos.
 - a. neapstrādājamu Datu veidā;
 - b. apstrādei pieļaujamu Datu veidā;
 - c. jauktā veidā – Datu un pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā;
 - d. pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā.
 22. Biļešu komplekta skaitliskais attēlojums ir „Atskaite”.
 23. „Cenu josla”: Biļešu Administrētāja noteikts vietu daudzums ar vienādu cenu Zāles Biļešu komplektā.
 24. „Vieta”: jebkuras Zāles vienības ieraksts Biļešu komplektā, kuru var sagatavot kā ieejas dokumentu Pasākumā – biļeti.
 25. „Aizliegums”: Vieta (tas) Zālē, kuras nav tiesības pārdot.
 26. „Logotips”: Attēls datnes formātā, kuru Biļešu Administrētājs var pievienot Pasākuma Biļešu komplektam vienlaicīgi ar citiem biļetei nepieciešamajiem rādītājiem, un kurš ar Biļešu tirdzniecības aparatūras darbībām tiek attēlots uz biļetes vai ielūguma aversa, sagatavojot Pasākuma biļeti vai ielūgumu.
 27. “Rēķins par biļetēm”: DAILE TEĀTRA biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kuru izsniedz Klientam, kurš ir izteicis vēlēšanos apmaksāt biļetes, veicot bankas pārskaitījumu.
 28. „Svītru kodu lasītājs”: ierīce, kura pēc svītru koda spēj identificēt biļeti pēc vismaz divām pazīmēm: „derīga” vai „nederīga”.

III. daļa.

Nosacījumi:

1. Minimālais Pretendenta strādājošu biļešu tirdzniecības vietu skaits – 30 (trīsdesmit) vienotā datu apmaiņas tīklā saslēgtas biļešu tirdzniecības vietas Latvijā. Vismaz 15 (piecpadsmit) tirdzniecības vietas darbojas ārpus Rīgas. Obligāts nosacījums ir

tirdzniecības vietas Daugavpilī, Liepājā, Jelgavā, Jūrmalā, Ventspilī, Rēzeknē, Valmierā, Jēkabpilī un Cēsīs.

2. Tirgotājs aprīko ar biļešu izgatavošanai un tirdzniecībai nepieciešamo aparāturu DAILES TEĀTRA divas biļešu tirdzniecības vietas un divas biļešu administrētāju darba vietas.
3. Tirgotājam jāapmaksā visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi visā līguma darbības laikā. Tirgotājs nodrošina tirdzniecības kārtības atbilstību visām Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām.
4. Jārada iespēja Patērētājiem no DAILES TEĀTRA mājas lapas www.dailesteatris.lv nokļūt Pretendenta biļešu tirdzniecības lapā.
5. Tirgotājs apmaksā visus ar DAILES TEĀTRA pārdoto un/vai atpirkto biļešu naudas plūsmas administrēšanas izdevumus.

IV. daļa.

Programmatūra un Biļešu tirdzniecības aparātūra. Tirdzniecības process:

Pretendenta piedāvātajai Programmatūrai un Biļešu tirdzniecības aparātūrai jānodrošina šādas minimālās Pasūtītāja prasības, izpildot to nodrošināšanai visas nepieciešamās darbības:

1. elektroniska datu apmaiņa, kura gala rezultātā nodrošina Kasieriem un Patērētājiem iespēju DAILES TEĀTRA tirdzniecības vietās, DAILES TEĀTRA Administrētāju darba vietās, jebkurā Pretendenta biļešu tirdzniecības vietā uz krāsainas skatu ierīces, kuras ekrāns ir ne mazāks kā 15"(collas), redzēt katra Patērētāja pieprasītā un jebkuru tirdzniecībai atļauto DAILES TEĀTRA Pasākumu brīvās un/vai aizņemtās vietas;
2. Tirdzniecības vietās parādīt Patērētājam pieprasītā DAILES TEĀTRA Pasākuma zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā, kur katra krāsa simbolizē konkrētas vietas cenu un statusu, kur katra Vieta Zālēs ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: vietas (biļetes) pirkšanai, atpirkšanai, pārdošanai, rezervācijai, aizliegumam un/vai atceļot iepriekšējās darbības, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: ”brīva” vai „aizņemta”;
3. Tirdzniecības vietās uz krāsainas skatu ierīces Patērētājam, Biļešu administrētājam un Kasierim darba uzdevuma IV. daļas 2.punktā pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas krāsas atbilstību noteiktai cenai;
4. Tirdzniecības vietās uz krāsainas skatu ierīces Patērētājam un Kasierim darba uzdevuma IV. daļas 2.punktā pieprasītajā skatā redzēt Pasākuma katras Vietas stāvokli atbilstošu diviem parametriem: „brīva” vai „aizņemta”. Vietas stāvokļa parametrus „brīva” vai „aizņemta” raksturo jebkuras Pretendenta piedāvātās krāsas vai attēlojuma veids;
5. Tirdzniecības vietās Patērētājam, izvēloties Vietas Zālē, izdarot maksājumu, nekavējoties iegādāties jebkura Pasākuma brīvo(ās) Vietu(as) un kā apliecinājumu saņemt pirkuma vietā izgatavoto(ās) biļeti(es);
6. Iespēju Patērētājam jebkurā Tirdzniecības vietā, nosaucot Pasākumu, savu „paroli”, kura sastāv no vismaz divu vārdu kombinācijas un/vai vismaz sešu ciparu simbolu virknes un, izdarot maksājumu, iegādāties jau iepriekš rezervēto(ās) Vietas Zālē un kā apliecinājumu, saņemt tirdzniecības vietā izgatavoto(ās) biļeti(es);
7. Tirdzniecības vietās, tajā skaitā arī DAILES TEĀTRĪ, izdarot pirkumu, norēķināties ne tikai ar banknotēm un/vai monētām (skaidru naudu), bet arī ar visām Banku izdotajām maksājumu kartēm;
8. Tirdzniecības vietās, norēķinoties par nopirktajām biļetēm, pieprasīt un saņemt Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos noteiktos apliecinājumus par maksājuma veikšanu.
9. Iespēju, pēc apmaksas veikšanas:
 - 9.1. Tirdzniecības vietās izgatavot biļeti, norādot uz biļetes aversa pamatdaļas visas likumdošanā spēkā esošās un sekojošās Pasūtītāja noteiktās prasības;
 - 9.1.1. Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks;
 - 9.1.2. Pasākuma nosaukums (minimums 20 rakstu zīmes);
 - 9.1.3. Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta;
 - 9.1.4. cena;
 - 9.1.5. Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.;
 - 9.1.6. biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam;
 - 9.1.7. Pasūtītāja noteikts logotips Pasākumam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.

- 9.2. Patērētājam pēc apmaksas veikšanas, sagatavot uz parastas drukas ierīces A 4 formātā „E-Papīra biļeti”. Uz E- Papīra biļetes obligāti jābūt uzdrukātam:
- 9.2.1. Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks;
 - 9.2.2. Pasākuma nosaukums;
 - 9.2.3. Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā;
 - 9.2.4. cena;
 - 9.2.5. Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.;
 - 9.2.6. biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam;
 - 9.2.7. Pasūtītāja logotipam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm.
 - 9.2.8. Interneta veikala lietotāja vārdam un uzvārdam.
 - 9.2.9. Paskaidrojošam tekstam latviešu valodā: „Jūsu rokās ir biļete pasākuma apmeklēšanai. Izmantojot E-biļeti lūdzu ņemiet līdzi personu apliecinošu dokumentu. Kontrolei ir tiesības salīdzināt biļetes uzrādītāja personu apliecinošu dokumentu ar vārdu un uzvārdu E-biļetē”.
- 9.3. Patērētājam pēc apmaksas veikšanas, saņemt uz mobilās ierīces (telefons, dators utt.) formātā „E-Attēla biļeti”. Uz E-attēla Biļetes obligāti jābūt uzdrukātam:
- 9.3.1. Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks;
 - 9.3.2. Pasākuma nosaukums;
 - 9.3.3. Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā;
 - 9.3.4. cena;
 - 9.3.5. biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam;

10. Iespēju visās Tirdzniecības vietās atpirkt no patērētājiem nenotikušu DAILES TEĀTRA Pasākumu ieejas biļetes, atdot patērētājiem naudu, veikt naudas un biļešu uzskaiti, atbilstoši visām Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām.

10.1. Biļešu atpirkšanas process jāuzsāk nekavējoties, tikko ir saņemta rakstiska ziņa no Pasūtītāja atbildīgās personas par pasākuma atcelšanu. Pasākuma pārcelšana ir uzskatāma par pasākuma atcelšanu.

10.2. Pretendents nav tiesīgs noteikt Patērētājiem ierobežojošus noteikumus un/vai termiņus biļešu atpirkšanas procesam, pieprasīt no Patērētāja pirkuma čekus. Pirkums jāspēj identificēt vadoties pēc biļetes numura.

10.3. Pretendents nav tiesīgs pieprasīt Patērētājam rakstīt iesniegumus, lūgumus, pieprasījumus, paskaidrojumus utt., naudas saņemšanai par nenotikušu Pasākumu.

10.4. Par internetā nopirktajām biļetēm veikt naudas atmaksu ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ieskaitot naudu tajā Patērētāja bankas kontā, no kura tas ir veicis biļetes apmaksu.

11. Programmatūrai jānodrošina 3(trīs) vadības un izgūtnes līmeņus no biļešu tirdzniecības Datu bāzes:

Pirmais līmenis: "Biļešu Administrētājs". 1.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic DAILES TEĀTRA vadības nozīmēts(i) Biļešu Administrētājs(i) ar iespēju: Ar Programmatūras rīkiem un ar Biļešu tirdzniecības aparatūras palīdzību DAILES TEĀTRA rīkotajiem Pasākumiem noteikt Pasākumu Biļešu komplektus DAILES TEĀTRA Lielajā zālē, DAILES TEĀTRA Mazajā zālē un Kamerzālē. Nepieciešamības gadījumā - Pasūtītājs var brīvi mainīt komercvietu skaitu.

11.1. Ar Programmatūras rīkiem un ar Biļešu tirdzniecības aparatūras palīdzību DAILES TEĀTRA rīkotajiem Pasākumiem sagatavot un atcelt Pasākumu Biļešu komplektus, ievadot, mainot vai izdzēšot no Datu bāzes aktuālos izrādes rādītājus: nosaukums, datums, zāle, sākuma laiks, biļešu cena joslā, logotips.

11.2. noteikt un atcelt biļešu aizliegumus;

11.3. rezervēt un atcelt biļešu rezervācijas;

11.4. noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā;

11.5. izgatavot bezskaidras naudas norēķina veidā apmaksātās DAILES TEĀTRA Pasākumu biļetes.

11.6. noteikt Pasākumu pārdošanas uzsākšanas laiku;

11.7. noteikt un mainīt rezervāciju termiņus;

11.8. veidot klientu sarakstu, uzkrājot klientu labprātīgi sniegtās ziņas Datu bāzē;

11.9. iegūt Atskaites ar Darba uzdevuma punktos 14., 15. un 16. definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai;

11.10. Izgatavot rēķinu, kurā par Klienta rezervētām biļetēm vienai vai vairākām Izrādēm, Biļešu administrētājs ar biļešu tirdzniecības programmatūras rīkiem var pievienot sekojošus parametrus: atlaidi,

norādot tās veidu, biļešu saņemšanas vietu (DAILES TEĀTRA kase, kāda no Tirgotāja kasēm, pa pastu), biļešu veidu (DAILES TEĀTRA “papīra” biļete, PDF biļete utt.) un apmaksas termiņu. Bez papildus manuāli veicamām darbībām, šo parametru ievades rezultātā, rēķinā tiek attēlots numurs, rēķina izrakstītājs, rēķina saņēmējs/maksātājs, Pasākuma(u) nosaukums(i), datums(i), sākuma laiks(i) biļešu skaits, biļešu cena, vienādas cenas biļešu summa naudas izteiksmē, atlaides apjoms, cena ar atlaidi, gala summa cipariem un vārdiem. Ja rēķins ir par vairāku pasākumu biļetēm, grupēšana rēķinā notiek pēc izrādes nosaukuma, datuma, laika un vietas.

11.11. pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm DAILES TEĀTRA vadības nozīmētām personām.

12. Otrais līmenis: „Kasieris” ar iespēju*

12.1. apskatīt pieprasītā Pasākuma biļetes;

12.2. demonstrēt Patērētājam pieprasītā Pasākuma biļetes;

12.3. pārdot Pasākumu biļeti(es);

12.4. pārdot iepriekš rezervētās Pasākumu biļeti(es);

12.5. atpirkt, Pasākumu atcelšanas gadījumos, DAILES TEĀTRA biļetes.

*Punkta „12. Otrais līmenis” prasības attiecināmas uz visām Pretendenta tirdzniecības vietām.

13. Trešais līmenis: Internets, ar iespēju Patērētājam Pretendenta norādītajā adresē interneta pārlūkprogrammā;

13.1. atsevišķā izvēlnē uz krāsaina displeja redzēt jebkuru tirdzniecībai atļauto DAILES TEĀTRA Pasākumu;

13.2. uz krāsaina displeja redzēt jebkuras tirdzniecībai atļautā DAILES TEĀTRA Pasākuma brīvās un/vai aizņemtās vietas;

13.3. uz krāsaina displeja punktā 13.2. pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas atbilstību noteiktai cenai;

13.4. uz krāsaina displeja redzēt pieprasītās DAILES TEĀTRA zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā, kur katra krāsa simbolizē konkrētas Vietas cenu un statusu, kur katra zāles Vieta ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: Vietas rezervēšanai, pirkšanai, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: ”brīva” vai „aizņemta”;

13.5. izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu un saņemt apstiprinājumu par veiktajām darbībām;

13.6. izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu ar jebkuru no banku izdotajām maksājumu kartēm, un izdrukāt E-papīra biļeti un/vai saņemt E-attēla biļeti.

13.7. Tirdzniecība Internetā bez ierobežojumiem notiek līdz Pasākuma sākuma laikam.

14. Atskaite. Biļešu Administrētāja pieprasītai, un izpildītāja Tirgotāja Datu bāzes un programmatūras sagatavotai Pasākuma Atskaitē bez papildus manuāli veicamām apstrādes darbībām, uz skatu ierīces apskates brīdī jāuzrāda visu ar biļetēm veikto darbību rezultāts līdz prasījuma brīdim. Atskaitē ir jāuzrāda:

14.1. Apskates brīža datums un laiks;

14.2. Pasākuma nosaukums;

14.3. Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks;

14.4. Skatītāju zāles sadalījums pa cenu joslām;

14.5. Vietu skaits cenas joslā;

14.6. Cenu joslas kopējā vērtība EUR;

14.7. Kopējais vietu skaits zālē un zāles kopējā vērtība EUR (Kopieņēmums);

14.8. Pārdošanai aizliegto vietu skaits pa cenu joslām un aizliegumu kopējā vērtība EUR;

14.9. Rezervēto vietu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR;

14.10. Pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR;

14.11. Ar atlaidi pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām;

14.12. Biļešu Administrētāja izgatavoto biļešu un/vai ielūgumu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.

14.13. Zāles vērtība EUR pēc aizliegumu izdarīšanas (reālais Kopieņēmums)

14.14. Apskates brīža ieņēmums EUR un % no reālā Kopieņēmuma.

14.15. Pretendentam piekritīgā komisijas maksa ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam;

- 14.16. Pretendentam piekritīgā maksa par biļešu sagatavēm ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam.
- 14.17. Nepārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.
- 14.18. Dažādas atskaitei veidi – par katru pasākumu individuāli, gan kopsavilkumi pēc šādiem galvenajiem parametriem:
- 14.18.1. Noteiktiem laika periodiem pēc naudas plūsmas metodes;
 - 14.18.2. Noteiktiem laika periodiem pēc pasākuma norises datuma;
 - 14.18.3. Ieņēmumu sadalījums pēc iestudējumiem;
 - 14.18.4. Ieņēmumu sadalījums pēc pasākumu datuma.
 - 14.18.5. Piemērotās atlaides pasākumiem (atlaides nosaukums: apjoma atlaide, pensionāru, skolēnu, studentu utt.);
 - 14.18.6. Ar atlaidi nopirkto biļešu skaits pasākumā, summa EUR, Pasākuma nosaukums, pirkšanas datums.
 - 14.18.7. Kopējā naudas plūsma tirdzniecības vietās un sadalījums pa atsevišķām tirdzniecības vietām.
- Atskaitē Internets tiek atspoguļots kā atsevišķa tirdzniecības vieta.
15. Jābūt iespējai jebkuru Atskaiti vai Atskaitei veidu eksportēt uz formātiem CSV un XLS.
16. Biļešu Administrētāja pieprasītai un izpildītāja Tirdzniecības aparātūras un programmatūras izgatavotai un izdrukātai jebkurai Atskaiti vai Atskaitei veidam bez papildus manuāli veicamām apstrādes darbībām ir jāuzrāda Izdrukas brīža datums un laiks, kā arī visi Darba uzdevuma IV. daļas 14. Punktā - ”Atskaite” pieprasītie rādītāji.
17. Nodrošināt datu bāzes uzrādītās Atskaitei aizsardzību tādējādi, ka tās rādījumus pēc biļešu tirdzniecības uzsākšanas var izmainīt tikai ar Tehniskās specifikācijas (*Darba uzdevuma*) – nolikuma pielikums Nr.1 IV daļas punktos 5., 6., 10., 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5., 12.3., 12.4., 12.5. un 13.5., 13.6. aprakstītajām darbībām.
18. Dāvanu kartes ir iespējams iegādāties Klienta brīvi izvēlētā vērtībā sākot no EUR 15,00. Kartes konts nav jāiztērē vienā pirkumā. Atlikums saglabājas kartes kontā visu tās derīguma termiņu. Kartes kontu ir iespējams iztērēt visās Pretendenta tirdzniecības vietās. Konta stāvokli var uzzināt visās Pretendenta tirdzniecības vietās.

Pielikums Nr. 2
Iepirkuma „**DAILES TEĀTRA rīkoto pasākumu ieejas biļešu**
izgatavošana un tirdzniecība” ar identifikācijas nr. **DAILES TEĀTRA DT 2015/22** nolikumam

Pieteikums dalībai iepirkumā
Saskaņā ar Nolikumu, apakšā parakstīties, apliecinu, ka

_____ (pretendenta nosaukums):

1. piekrīt iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Iepirkuma Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
3. apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai;

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: _____

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr. 3
Iepirkuma „**DAILES TEĀTRA rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošana un tirdzniecība**” ar identifikācijas nr. **DAILES TEĀTRA DT 2015/22** nolikumam

Tehniskais piedāvājums

2. Ņemot vērā:

1.1. Iepirkuma priekšmetu: pakalpojumu sniegšana, kas saistīta ar DAILE TEĀTRA (turpmāk DAILE TEĀTRA) rīkoto Pasākumu:

- ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību DAILE TEĀTRA Brīvības ielā 75, izmantojot elektronisku datu apmaiņu vai ātruma ziņā ekvivalentu datu apmaiņas metodi ar citām Pretendenta tirdzniecības vietām.
- ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību Latvijā Pretendenta tirdzniecības vietās,
- biļešu tirdzniecība globālajā tīmeklī (*Internet*).

1.2. Iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu)

Pretendenta _____ *vārdā apņemos piedāvāt:*

Nr. p.k.	Pakalpojums	Pretendenta m ir iespējams īstenot prasību (Jā/ Nē)	Detalizēts apraksts par pretendenta piedāvājumu
	<i>Nosacījumi</i>		
1.	Minimālais Pretendenta strādājošu biļešu tirdzniecības vietu skaits – 30 (trīsdesmit) vienotā datu apmaiņas tīklā saslēgtas biļešu tirdzniecības vietas Latvijā. Vismaz 15 (piecpadsmit) tirdzniecības vietas darbojas ārpus Rīgas. Obligāts nosacījums ir tirdzniecības vietas Daugavpilī, Liepājā, Jelgavā, Jūrmalā, Ventspilī, Rēzeknē, Valmierā, Jēkabpilī un Cēsīs.		Tai skaitā piedāvāto vietu adreses
2.	Tirgotājs aprīko ar biļešu izgatavošanai un tirdzniecībai nepieciešamo aparāturu DAILE TEĀTRA divas biļešu tirdzniecības vietas un divas biļešu administrētāju darba vietas.		
3.	Tirgotājam jāapmaksā visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi visā līguma darbības laikā. Tirgotājs nodrošina tirdzniecības kārtības atbilstību visām Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām.		
4.	Biļešu tirdzniecība globālajā tīmeklī, turpmāk tekstā <i>Internet</i> , tajā skaitā iespēju Patērētājiem no DAILES TEĀTRA mājas lapas www.dailesteatris.lv nokļūt Pretendenta biļešu tirdzniecības lapā.		
5.	Tirgotājs apmaksā visus ar DAILES TEĀTRA pārdoto un/vai atpirkto biļešu naudas plūsmas administrēšanas izdevumus.		
6.	Programmatūra un Biļešu tirdzniecības aparātūra. Tirdzniecības process: Pretendenta piedāvātajai Programmatūrai un Biļešu tirdzniecības aparātūrai jānodrošina šādas minimālās Pasūtītāja prasības, izpildot to nodrošināšanai visas nepieciešamās darbības,		
6.1.	Elektroniska datu apmaiņa, kura gala rezultātā nodrošina Kasieriem un Patērētājiem iespēju DAILES TEĀTRA tirdzniecības vietās, DAILES TEĀTRA Administrētāju darba vietās, jebkurā Pretendenta biļešu tirdzniecības vietā uz krāsainas skatu ierīces, kuras ekrāns ir ne mazāks kā 15"(collas), redzēt katra Patērētāja pieprasītā un jebkuru tirdzniecībai atļauto DAILES TEĀTRA Pasākumu brīvās un/vai aizņemtās vietas.		

6.2.	Tirdzniecības vietās parādīt Patērētājam pieprasītā DAILES TEĀTRA Pasākuma zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā, kur katra krāsa simbolizē konkrētas vietas cenu un statusu, kur katra Vieta Zālēs ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: vietas (biļetes) pirkšanai, atpirkšanai, pārdošanai, rezervācijai, aizliegumam un/vai atceļot iepriekšējās darbības, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: ”brīva” vai „aizņemta”.		
6.3.	Tirdzniecības vietās uz krāsainas skatu ierīces Patērētājam, Biļešu administrētājam un Kasierim Tehniskās specifikācijas (darba uzdevuma) IV. daļas 2.punktā pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas krāsas atbilstību noteiktai cenai.		
6.4.	Tirdzniecības vietās uz krāsainas skatu ierīces Patērētājam un Kasierim Tehniskās specifikācijas (darba uzdevuma) IV. daļas 2.punktā pieprasītajā skatā redzēt Pasākuma katras Vietas stāvokli atbilstošu diviem parametriem: „brīva” vai „aizņemta”. Vietas stāvokļa parametrus „brīva” vai „aizņemta” raksturo jebkuras Pretendenta piedāvātās krāsas vai attēlojuma veids.		
6.5.	Tirdzniecības vietās Patērētājam, izvēloties Vietas Zālē, izdarot maksājumu, nekavējoties iegādāties jebkura Pasākuma brīvo(ās) Vietu(as) un kā apliecinājumu saņemt pirkuma vietā izgatavoto(ās) biļeti(es).		
6.6.	Iespēju Patērētājam jebkurā Tirdzniecības vietā, nosaucot Pasākumu, savu „paroli”, kura sastāv no vismaz divu vārdu kombinācijas un/vai vismaz sešu ciparu simbolu virknes un, izdarot maksājumu, iegādāties jau iepriekš rezervēto(ās) Vietas Zālē un kā apliecinājumu, saņemt tirdzniecības vietā izgatavoto(ās) biļeti(es).		
6.7.	Tirdzniecības vietās, tajā skaitā arī DAILES TEĀTRĪ, izdarot pirkumu, norēķināties ne tikai ar banknotēm un/vai monētām (skaidru naudu), bet arī ar visām Banku izdotajām maksājumu kartēm.		
6.8.	Tirdzniecības vietās, norēķinoties par nopirktajām biļetēm, pieprasīt un saņemt Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos noteiktos apliecinājumus par maksājuma veikšanu.		
6.9.	Iespēju, pēc apmaksas veikšanas: 1) Tirdzniecības vietās izgatavot biļeti, norādot uz biļetes aversa pamatdaļas visas likumdošanā spēkā esošās un sekojošās Pasūtītāja noteiktās prasības; • Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks; • Pasākuma nosaukums (minimums 20 rakstu zīmes); • Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta; • cena; • Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.; • biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam; • Pasūtītāja noteikts logotips Pasākumam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm. 2) Patērētājam pēc apmaksas veikšanas, sagatavot uz drukas ierīces A4 formātā „E-Papīra biļeti”. Uz E-Papīra biļetes obligāti jābūt uzdrukātam: • Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks; • Pasākuma nosaukums; • Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā; • cena; • Pasākuma rīkotāja nosaukums un tā reģistrācijas Nr.; • biļetes numuram un tās izgatavošanas brīža datumam un laikam; • Pasūtītāja logotipam. Minimālais logotipa laukums uz biļetes 30mm×30mm;		

	• Interneta veikala lietotāja vārdam un uzvārdam; • Paskaidrošam tekstam latviešu valodā: „Jūsu rokās ir pilnīgi derīga biļete pasākuma apmeklēšanai. Izmantojot E-biļeti lūdzu ņemiet līdzi personu apliecinošu dokumentu. Kontrolei ir tiesības salīdzināt biļetes uzrādītāja personu apliecinošu dokumentu ar vārdu un uzvārdu E-biļetē”. 3) Patērētājam pēc apmaksas veikšanas, saņemt uz mobilās ierīces (telefons, dators utt.) formātā „E-Attēla biļeti”. Uz E- Attēla Biļetes obligāti jābūt uzdrukātam: • Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks; • Pasākuma nosaukums; • Skatītāju zāles daļa, rinda, vieta, vai stāvvietā; • cena; • biļetes numurs.		
6.10.	Iespēju visās Tirdzniecības vietās atpirkt no patērētājiem nenotikušu DAILES TEĀTRA Pasākumu ieejas biļetes, atdot patērētājiem naudu, veikt naudas un biļešu uzskaiti, atbilstoši visām Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām. Biļešu uzsākšanas process jāuzsāk nekavējoties, tikko ir saņemta rakstiska ziņa no Pasūtītāja atbildīgās personas par pasākuma atcelšanu. Pasākuma pārcelšana ir uzskatāma par pasākuma atcelšanu. Pretendents nav tiesīgs noteikt Patērētājiem ierobežojošus noteikumus un/vai termiņus biļešu atpirkšanas procesam, pieprasīt no Patērētāja pirkuma čekus. Pirkums jāspēj identificēt vadoties pēc biļetes numura. Pretendents nav tiesīgs pieprasīt Patērētājam rakstīt iesniegumus, lūgumus, pieprasījumus, paskaidrojumus utt., naudas saņemšanai par nenotikušu Pasākumu. Par internetā nopirktajām biļetēm veikt naudas atmaksu ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, ieskaitot naudu tajā Patērētāja bankas kontā, no kura tas ir veicis biļetes apmaksu.		
6.11.	Programmatūrai jānodrošina 3(trīs) vadības un izgūtnes līmeņus no biļešu tirdzniecības Datu bāzes: 1) Pirmais līmenis: „Biļešu Administrētājs”. 1.līmeņa Programmatūras vadību un datu izgūtni veic DAILES TEĀTRA vadības nozīmēts(i) Biļešu Administrētājs(i) ar iespēju: • Ar Programmatūras rīkiem un ar Biļešu tirdzniecības aparatūras palīdzību DAILES TEĀTRA rīkotajiem Pasākumiem sagatavot un atcelt Pasākumu Biļešu komplektus, ievadot, mainot vai izdzēšot no Datu bāzes aktuālos izrādes rādītājus: nosaukums, datums, zāle, sākuma laiks, biļešu cena joslā, logotips; • Noteikt un atcelt biļešu aizliegumus; • Rezervēt un atcelt biļešu rezervācijas; • Noteikt biļešu cenu joslās, kā arī mainīt joslas cenu biļešu pārdošanas laikā; • Izgatavot bezskaidras naudas norēķina veidā apmaksātās DAILES TEĀTRA Pasākumu biļetes; • Noteikt Pasākumu pārdošanas uzsākšanas laiku; • Noteikt un mainīt rezervāciju termiņus; • Veidot klientu sarakstu, uzkrājot klientu labprātīgi sniegtās ziņas Datu bāzē; • Iegūt Atskaites ar Tehniskās specifikācijas (Darba uzdevuma) IV daļas punktos 14., 15. un 16. definētajiem rādītājiem apskatei un izdrukai; • Izgatavot rēķinu, kurā par Klienta rezervētām biļetēm vienai vai		

	vairākām Izrādēm, Biļešu administrētājs ar biļešu tirdzniecības programmatūras rīkiem var pievienot sekojošus parametrus: atlaidi, norādot tās veidu, biļešu saņemšanas vietu (DAILES TEĀTRA kase, kāda no Tirgotāja kasēm, pa pastu), biļešu veidu (DAILES TEĀTRA “papīra” biļete, PDF biļete utt.) un apmaksas termiņu. Bez papildus manuāli veicamām darbībām, šo parametru ievades rezultātā, rēķinā tiek attēlots numurs, rēķina izrakstītājs, rēķina saņēmējs/maksātājs, Pasākuma(u) nosaukums(i), datums(i), sākuma laiks(i) biļešu skaits, biļešu cena, vienādas cenas biļešu summa naudas izteiksmē, atlaides apjoms, cena ar atlaidi, gala summa cipariem un vārdiem. Ja rēķins ir par vairāku pasākumu biļetēm, grupēšana rēķinā notiek pēc izrādes nosaukuma, datuma, laika un vietas; • Pastāvīgu un patstāvīgu pieeju atskaitēm DAILES TEĀTRA vadības nozīmētām personām. 2) Otrais līmenis: „Kasieris” ar iespēju* • apskatīt pieprasītā Pasākuma biļetes; • demonstrēt Patērētājam pieprasītā Pasākuma biļetes; • pārdot Pasākumu biļeti(es); • pārdot iepriekš rezervētās Pasākumu biļeti(es); • atpirkt, Pasākumu atcelšanas gadījumos, DAILES TEĀTRA biļetes. *Punkta „Otrais līmenis” prasības attiecināmas uz visām Pretendenta tirdzniecības vietām. 3) Trešais līmenis: Internets, ar iespēju Patērētājam Pretendenta norādītajā adresē interneta pārlūkprogrammā; • atsevišķā izvēlnē uz krāsaina displeja redzēt jebkuru tirdzniecībai atļauto DAILES TEĀTRA Pasākumu; • uz krāsaina displeja redzēt jebkuras tirdzniecībai atļautā DAILES TEĀTRA Pasākuma brīvās un/vai aizņemtās vietas; • uz krāsaina displeja Tehniskās specifikācijas (darba uzdevuma) IV. daļas punktā 13.2. pieprasītajā skatā redzēt katras cenu joslas atbilstību noteiktai cenai; • uz krāsaina displeja redzēt pieprasītās DAILES TEĀTRA zāles „plānu” (shēmu) daudzkrāsaina attēla veidā, kur katra krāsa simbolizē konkrētas Vietas cenu un statusu, kur katra zāles Vieta ir aktīvs objekts, kurš, notiekot datu apmaiņai: Vietas rezervēšanai, pirkšanai, maina savu īpašību un arī izskatu, tādējādi atspoguļojot apskates brīža vietas stāvokli: ”brīva” vai „aizņemta”; • izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu un saņemt apstiprinājumu par veiktajām darbībām; • izvēloties jebkuru brīvo(ās) vietu(as), atzīmējot izvēlēto(ās) vietu(as), saņemt apstiprinājumu par izvēlētajām vietām, izdarīt maksājumu un izdrukāt E-papīra biļeti vai saņemt E-Attēla biļeti; • Tirdzniecība Internetā bez ierobežojumiem notiek līdz Pasākuma sākuma laikam.		
6.12	Atskaite. Biļešu Administrētāja pieprasītai, un izpildītāja Tirgotāja Datu bāzes un programmatūras sagatavotai Pasākuma Atskaipei bez papildus manuāli veicamām apstrādes darbībām, uz skatu ierīces apskates brīdī jāuzrāda visu ar biļetēm veikto darbību rezultāts līdz prasījuma brīdim. Atskaitē ir jāuzrāda: • Apskates brīža datums un laiks; • Pasākuma nosaukums; • Pasākuma norises vieta, datums un sākuma laiks; • Skatītāju zāles sadalījums pa cenu joslām; • Vietu skaits cenas joslā;		Pretendents iesniedz atskaišu paraugus

	• Cenu joslas kopējā vērtība EUR; • Kopējais vietu skaits zālē un zāles kopējā vērtība EUR (Kopieņēmums); • Pārdošanai aizliegto vietu skaits pa cenu joslām un aizliegumu kopējā vērtība EUR; • Rezervēto vietu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR; • Pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR; • Ar atlaidi pārdoto biļešu skaits pa cenu joslām; • Biļešu Administrētāja izgatavoto biļešu un/vai ielūgumu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR; • Zāles vērtība EUR pēc aizliegumu izdarīšanas (reālais Kopieņēmums) • Apskates brīža ieņēmums EUR un % no reālā Kopieņēmuma; • Pretendentam piekritīgā komisijas maksa ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam; • Pretendentam piekritīgā maksa par biļešu sagatavēm ar atsevišķi izdalītu PVN likmi EUR atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam PVN likmes apjomam; • Nepārdoto biļešu skaits pa cenu joslām un to kopējā vērtība EUR.		
6.13	Dažādi atskaites griezumī – gan par katru pasākumu individuāli, gan kopsavilkumi pēc šādiem pasūtītāja noteiktiem parametriem: • Noteiktiem laika periodiem pēc naudas plūsmas metodes; • Noteiktiem laika periodiem pēc pasākuma norises datuma; • Ieņēmumu sadalījums pēc iestudējumiem; • Ieņēmumu sadalījums pēc pasākumu datuma; • Piemērotās atlaides pasākumiem (atlaides nosaukums: apjoma atlaide, pensionāru, skolēnu, studentu utt.); • Ar atlaidi nopirkto biļešu skaits pasākumā, summa EUR, Pasākuma nosaukums, pirkšanas datums; • Kopējā naudas plūsma tirdzniecības vietās un sadalījums pa atsevišķām tirdzniecības vietām. Atskaitē Internets tiek atspoguļots kā atsevišķa tirdzniecības vieta; • Jābūt iespējai jebkuru Atskaiti vai Atskaites veidu eksportēt uz formātiem CSV un XLS; • Biļešu Administrētāja pieprasītai un izpildītāja Tirdzniecības aparatūras un programmatūras izgatavotai un izdrukātai jebkurai Atskai vai Atskaites veidam bez papildus manuāli veicamām apstrādes darbībām ir jāuzrāda Izdrukas brīža datums un laiks, kā arī visi Darba uzdevuma IV. daļas 14.punktā - "Atskaite" pieprasītie rādītāji.		Pretendents iesniedz atskaišu paraugus
6.14	Nodrošināt datu bāzes uzrādītās Atskaites aizsardzību tādējādi, ka tās rādījumus pēc biļešu tirdzniecības uzsākšanas var izmainīt tikai ar Tehniskās specifikācijas (<i>Darba uzdevuma</i>) – nolikuma pielikums Nr.1 IV daļas punktos 5., 6., 10., 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5., 12.3., 12.4., 12.5. un 13.5., 13.6. aprakstītajām darbībām.		
6.15	Dāvanu kartes ir iespējams iegādāties Klienta brīvi izvēlētā vērtībā sākot no EUR 15,00. Kartes konts nav jāiztērē vienā pirkumā. Atlikums saglabājas kartes kontā visu tās derīguma termiņu. Kartes kontu ir iespējams iztērēt visās Pretendenta tirdzniecības vietās. Konta stāvokli var uzzināt visās Pretendenta tirdzniecības vietās.		
6.16	"Rēķins par biļetēm": DAILES TEĀTRA biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kurā par Klienta rezervētām biļetēm vienai vai vairākām Izrādēm, Biļešu administrētājs ar biļešu tirdzniecības programmatūras rīkiem var pievienot sekojošus		

parametrus: • atlaidi, norādot tās veidu, • biļešu saņemšanas vietu (DAILES TEĀTRA kase, kāda no Tirgotāja kasēm, pa pastu), • biļešu veidu (DAILES TEĀTRA “papīra” biļete, PDF biļete utt.) • apmaksas termiņu. Bez papildus manuāli veicamām darbībām, šo parametru ievades rezultātā, rēķinā tiek attēlots • numurs, • rēķina izrakstītājs, • rēķina saņēmējs/maksātājs, • Pasākuma(u) nosaukums(i), • datums(i), • sākuma laiks(i) • biļešu skaits, • biļešu cena, • vienādas cenas biļešu summa naudas izteiksmē, • atlaides apjoms, • cena ar atlaidi, • gala summa cipariem un vārdiem. Ja rēķins ir par vairāku pasākumu biļetēm, grupēšana rēķinā notiek pēc izrādes nosaukuma, datuma, laika un vietas.		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Pielikums Nr. 4
Iepirkuma „**DAILE TEĀTRA rīkoto pasākumu ieejas
biļešu
izgatavošana un tirdzniecība**” ar identifikācijas nr. DT 2015/22 nolikumam

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums (saskaņā ar Pasūtītāja vajadzību, tai skaitā tehnisko specifikāciju (darba uzdevums) – nolikuma pielikums Nr.1:	Pretendenta Piedāvātā cena, kas tiek izteikta % procentos par katru pārdoto ieejas biļeti no tās pārdošanas cenas
	_____ % *

*Piedāvātajā cenā tiek ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta (tehniskās specifikācijas) izpildi no Tirgotāja puses, izņemot pievienotās vērtības nodoklis.

* Pretendenta piedāvātā cena (izteikta %) ir pretendenta piedāvājums, kas tiek vērtēts Iepirkumu komisijas sēdē saskaņā ar kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu.

* Pretendents nosakot cenu piedāvājumā, ņem vērā, ka iepirkuma līgums ar uzvarētāju noslēdzams par cenu, kas izvēlēta iepirkumā kā piedāvātā zemākā cena – salīdzinot ar citiem piedāvājumiem. Iepirkuma līgumā noteiktā valūta EUR.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums:

Pielikums Nr. 5

Iepirkuma „**DAILE TEĀTRA rīkoto pasākumu ieejas
biļešu izgatavošana un tirdzniecība**”
ar identifikācijas nr. DT 2015/22 nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMS
Par ” DAILE TEĀTRA rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību”

Rīgā,

2015.gada __._____

VSIA „DAILE TEĀTRA”, Reģ. Nr. LV40003783138, adrese: Brīvības ielā 75, Rīgā, LV-1001, tās valdes priekšsēdētāja Andra Vītola personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukta „**Pasūtītājs**”, no vienas puses,
un

_____, Reģ.Nr._____, adrese:
_____, LV-____, tās _____ personā, kas
darbojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā saukts „**Tirgotājs**”, no otras puses, kopā un
atsevišķi turpmāk tekstā saukti „Puses”, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā
„Līgums”, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

Saskaņā ar Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma par ” **DAILE TEĀTRA rīkoto pasākumu ieejas biļešu izgatavošanu un tirdzniecību**”, ID Nr. DT 2015/22 tehnisko specifikāciju (**Darba uzdevums**) (*Pielikums Nr.1*), atbilstoši Tirgotāja iesniegtajam iepirkuma Tehniskajam piedāvājumam (*Pielikums Nr.2*) un Finanšu piedāvājumam (*Pielikums Nr.3*), Tirgotājs apņemas visā Līguma darbības laikā veikt visu Pasūtītāja rīkoto Pasākumu ieejas biļešu mazumtirdzniecību un vairumtirdzniecību, turpmāk tekstā sauktu „Pakalpojums”, Pasūtītāja tirdzniecības vietā DAILES TEĀTRA valdījumā esošajās telpās ar Pasūtītāja nodrošināto personālu un visās Tirgotāja vienotā elektroniskā tīklā saslēgtās tirdzniecības vietās, organizēt naudas inkasāciju visā Līguma darbības laikā un apmaksāt visus naudas plūsmas administrēšanas pakalpojumus, rezervēt vietu reklāmas izvietojšanai Interneta veikalā.

2. Līgumā lietoto terminu skaidrojumi.

- 2.1.** „Biļešu tirdzniecība”: nemateriālo vērtību un tiesību pārdošanas (nodošanas) pasākumu kopums;
- 2.2.** „Tirdzniecības vieta”: Pretendenta norādīta publiski pieejama vieta, kurā ir iespējams nopirkt Pasūtītāja biļetes, tajā skaitā arī interneta veikals;
- 2.3.** „Tirgotājs”: Pretendents, kurš sniedz pakalpojumu patērētājiem, pārdodot (tajā skaitā arī Pasūtītāja) biļetes.
- 2.4.** „Biļešu Administrētājs”: Pasūtītāja vadības nozīmēta persona(as), kura(as) izveido un atceļ Pasākumus, nosaka biļešu cenu joslās, nosaka un atceļ aizliegumus, nosaka biļešu rezervācijas veidus un izņemšanas termiņus, atceļ rezervācijas, vai citādi Pasūtītāja noteikto pilnvaru ietvaros administrē Pasūtītāja pasākumu biļešu komplektus, biļetes un kontrolē biļešu tirdzniecības gaitu;
- 2.5.** „Kasieris”: persona (as), kura(as) veic biļešu pārdošanu un visas citas darbības, kuras atļauj Latvijas Republikas likumdošana, kā arī noteiktas ar Pasūtītāja un/vai Izpildītāja rīkojumu.
- 2.6.** „Biļešu tirdzniecības aparatūra”: Izpildītāja valdījumā/īpašumā esošu ierīču un iekārtu kopums, uz kura ir uzstādīti Programmu nodrošinājums un Programmatūra, lai spētu veikt visas Biļešu tirdzniecības procesa izpildei nepieciešamās darbības.
- 2.7.** „Programmu nodrošinājums”: operētājsistēma (OS), datorprogrammas un dati, kas tiek glabāti Biļešu tirdzniecības aparatūras datu nesējos;

- 2.8.** „Programmatūra”- Izpildītāja nomāts, nopirkts, izveidots un lietots Programmu nodrošinājums biļešu tirdzniecībai - ar kuru Izpildītājam ir tiesības rīkoties, uzlabot, pārveidot, un citādi pakārtojot tās darbību Pasūtītāja interesēm un vajadzībām. Programmatūras darba valoda- latviešu.
- 2.9.** „Datu bāze”: Programmatūras sastāvdaļa, kurā ietilpst un kuru var papildināt ar datiem par zālēm, nosaukumiem, pasākumiem, cenām, cenu joslām, laikiem, klientiem utt. Datu bāzes rādījumi Kasieriem ir pieejami tikai apskatei un biļešu tirdzniecībai, Biļešu Administrētājiem administrēšanai, apskatei vai izdrukai- (Atskaite). Datu bāzes darba valoda - latviešu.
- 2.10.** „Atskaite”: Pasūtītāja pieprasīts un Izpildītāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots attēls vai tā izdruka par biļešu tirdzniecības rezultātu.
- 2.11.** „Biļete”: ar pārdošanas cenu Izpildītāja Programmatūras un Biļešu tirdzniecības aparatūras latviešu valodā sagatavots ieejas dokuments Pasākumā. Biļete sastāv vismaz no divām daļām. Pamatdaļas un kontroles daļas. Rādījumi uz biļetes pamatdaļas ir noteikti Darba uzdevuma IV. daļas 9. punktā. Uz biļetes kontroles daļas obligāti ir jābūt cenai, Pasākuma nosaukumam un biļetes numuram.
- 2.12.** „E-papīra Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments Pasākumā, kuru patērētājs var izdrukāt uz savas drukas ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma IV. daļas 9.2. punktā.
- 2.13.** „E-attēla Biļete”: biļetes veids ar pārdošanas cenu un pasūtītāja logotipu Tirgotāja Programmatūras sagatavots ieejas dokuments Pasākumā, kuru patērētājs var saņemt uz savas elektroniskās ierīces pēc samaksas izdarīšanas par biļeti interneta veikalā. E-biļetes parametri ir noteikti Darba uzdevuma IV. daļas 9.3. punktā.
- 2.14.** „Abonements”: biļetes veids, kurš dod tiesības apmeklēt vairākus Pasūtītāja noteiktus Pasākumus. Abonementu tirdzniecību veic tikai Pasūtītāja kasēs.
- 2.15.** „Dāvanu karte”: elektroniskās maksājumu kartes veids, kurš tiek izgatavots Pasūtītāja kasēs. Ar Dāvanu karti var norēķināties par Pasūtītāja biļetēm jebkurā Pretendenta tirdzniecības vietā. Derīguma termiņš 12 mēneši kopš iegādes brīža.
- 2.16.** „Biļetes numurs”: Pretendenta Programmatūras piešķirta ciparu un/vai simbolu virkne, kura sagatavojot biļeti vai ielūgumu, tiek attēlota uz biļetes vai ielūguma. Pēc biļetes numura var iegūt ziņas par Rikotāju, Pasākumu, Vietu Zālē, utt.
- 2.17.** „Biļetes pirkšanas ātrums”: laika nogrieznis, izteikts laika vienībās no brīža, kad Patērētājs ir izdarījis un apstiprinājis ar maksājumu savu izvēli, līdz brīdim, kad apmaksātās biļetes ir pilnīgi noformētas ar tām atbilstošiem rādītājiem.
- 2.18.** „Biļetes izgatavošanas ātrums”: laika nogrieznis, izteikts laika vienībās no brīža, kad Kasieris ir apstiprinājis Patērētāja izvēli biļešu sagatavošanas komandu pēdējā saskarnē, līdz brīdim, kad apmaksātā(s) biļete(es) ir pilnīgi noformēta(as) ar tai atbilstošiem rādītājiem.
- 2.19.** „Pasākums”: jebkurš Pasūtītāja rīkots notikums ar biļešu komplektu: izrāde, koncerts, utt.
- 2.20.** „Zāle”: Pasūtītāja noteiktas Pasākuma norises vietas nosaukums un adrese (DAILES TEĀTRA Lielā zāle, DAILES TEĀTRA Mazā zāle utt.) ar Pasūtītāja noteiktu ierakstu vienību (vietu) skaitu Datu bāzē.
- 2.21.** „Biļešu komplekts”: Datu bāzē ierakstīts Pasākums Zālē, kurš radīts ar Biļešu administrētāja, Biļešu tirdzniecības aparatūras un Izpildītāja Programmatūras darbībām. Biļešu komplekta galvenās pazīmes ir vienādas un nemainīgas: Zāle, datums, sākuma laiks, nosaukums. Biļešu komplekts ar tā galvenajām pazīmēm var pastāvēt četros veidos.
- 2.21.1. neapstrādājamu Datu veidā;
- 2.21.2. apstrādei pieļaujamu Datu veidā;
- 2.21.3. jauktā veidā – Datu un pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā;
- 2.21.4. pārdotu biļešu un/vai izdrukātu ielūgumu veidā.
- 2.22.** Biļešu komplekta skaitliskais attēlojums ir „Atskaite”.
- 2.23.** „Cenu josla”: Biļešu Administrētāja noteikts vietu daudzums ar vienādu cenu Zāles Biļešu komplektā.
- 2.24.** „Vieta”: jebkuras Zāles vienības ieraksts Biļešu komplektā, kuru var sagatavot kā ieejas dokumentu Pasākumā – biļeti.
- 2.25.** „Aizliegums”: Vieta (tas) Zālē, kuras nav tiesības pārdot.
- 2.26.** „Logotips”: Attēls datnes formātā, kuru Biļešu Administrētājs var pievienot Pasākuma Biļešu komplektam vienlaicīgi ar citiem biļetei nepieciešamajiem rādījumiem, un kurš ar Biļešu tirdzniecības

aparatūras darbībā tiek attēlots uz biļetes vai ielūguma aversa, sagatavojot Pasākuma biļeti vai ielūgumu.

2.27. “Rēķins par biļetēm”: DAILES TEĀTRA biļešu administrētāja pieprasīts, Tirgotāja programmatūras sagatavots dokuments, kuru izsniedz Klientam, kurš ir izteicis vēlēšanos apmaksāt biļetes, veicot bankas pārskaitījumu.

2. „Svītru kodu lasītājs”: ierīce, kura pēc svītru koda spēj identificēt biļeti pēc vismaz divām pazīmēm: „derīga” vai „nederīga”.

3. Līguma izpilde.

3.1. Tirgotājs bez ierobežojuma pārdod DAILES TEĀTRA biļetes visā Pakalpojuma sniegšanas periodā visās savās tirdzniecības vietās (turpmāk – „Tirdzniecības vietas”) un interneta veikalos _____ un _____. Biļešu tirdzniecības saraksts un darba laiki ir pieejami adresē _____.

3.2. Tirgotājs nesamazinās tirdzniecības vietu skaitu – 30 (trīsdesmit) Tirdzniecības vietas Latvijā. Vismaz 15 (piecpadsmit) Tirdzniecības vietas darbojas ārpus Rīgas.

3.3. Tirgotājs pēc Pasūtītāja iesniegtā saraksta, nodrošina Pasūtītāju visā Pakalpojuma sniegšanas laikā ar pieejas vārdiem un kodu kartēm Atskaišu un Starppārskatu iegūšanai. Atskaišu un Starppārskatu ieguves skaits nav ierobežots.

3.4. Tirgotājs atbild par Atskaites datu pareizību. Tirgotājs kompensē Pasūtītājam nepatiesu Atskaites datu dēļ radušos zaudējumus.

3.5. Tirgotājs uzņemas visus ar naudas plūsmas administrēšanu saistītos riskus un izdevumus līdz brīdim, kad nauda ir kreditēta Pasūtītāja kontā.

3.6. Tirgotājs veic nepieciešamos drošības pasākumus, lai novērstu biļešu viltošanu - visas biļetes (izņemot E-biļetes), uz kurām ir vienādi rādījumi, bet kuras ir uz Tirgotāja un/vai Pasūtītāja oriģinālās biļetes sagataves, uzskatāmas par Tirgotāja pārdotām Viltotām biļetēm, par kurām Tirgotājs samaksā Pasūtītājam kompensāciju pieckāršā apmērā, atbilstoši katras šādas biļetes vērtībai.

3.7. Tirgotājs ir atbildīgs par biļešu pārdošanas procesu, kvalitāti, biļešu tirdzniecības procesa legalitāti un atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.

3.8. Tirgotājs ierīko un apmaksā datu apmaiņas tīklu Tirdzniecības vietās visā Līguma darbības laikā.

3.9. Tirgotājs ierīko saiti (pievienojumu) no DAILES TEĀTRA interneta mājaslapas www.dailesteatris.lv uz savas mājaslapas biļešu tirdzniecības lapu un sedz ar to saistītos izdevumus.

3.10. Tirgotājs sedz ar biļešu izgatavošanu (gan DAILES TEĀTRA kasēs, gan citās Tirdzniecības vietās) saistītos izdevumus un apgādā ar visiem biļešu izgatavošanai nepieciešamajiem materiāliem Tirdzniecības vietās visā Līguma darbības laikā.

3.11. Tirgotājs uzstāda un uztur biļešu tirdzniecības aparatūras tehnisko līmeni pienācīgā kvalitātē, savlaicīgi veicot apkopes un labošanas darbus gan DAILES TEĀTRA telpās, gan arī citās Tirdzniecības vietās. Bojātās iekārtas Rīgā Tirgotājam ir pienākums nomainīt 1 (vienas) darba dienas laikā.

3.12. Tirgotājs organizē un apmaksā naudas inkasāciju Līguma darbības laikā. Periodā no sezonas uzsākšanas līdz sezonas noslēgumam, inkasācija tiek veikta _____, un starpsezonu periodā - saskaņā ar Pušu savstarpējo vienošanos.

3.13. Tirgotājs apmaksā visus ar maksājuma karšu apkalpošanu saistītos izdevumus.

3.14. Tirgotājs garantē un ir materiāli atbildīgs par biļešu tirdzniecībā ārpus DAILES TEĀTRA kasēm iesaistītā personāla darbību atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.

3.15. Tirgotājs nodrošina, ka Pasūtītājam, izmantojot Tirgotāja datu apmaiņas tīklu, ir iespējams patstāvīgi iegūt detalizētas atskaites par biļešu pārdošanas rezultātiem visās Tirgotāja tirdzniecības vietās.

3.16. Tirgotājs patstāvīgi veic Līguma 1.2. un 1.3.punktos norādīto materiālo vērtību inventarizāciju.

3.17. Tirgotājs apņemas, pēc Pasūtītāja sastādīta un Tirgotājam iesniegta un saskaņota darba uzdevuma, bez atsevišķas atlīdzības izgatavot Pasūtītāja klientu apkalpošanas vajadzībām nepieciešamos programmatūras rīkus.

3.18. Tirgotājs nodrošina Pasūtītāju ar Iepirkumā nolikumā norādītajām atskaišu formām.

4. Līguma maksa.

- 4.1. Maksa par pakalpojumu tiek izteikta procentos par katru pārdoto ieejas biļeti no tās pārdošanas cenas.
 - 4.1.1. Par pārdotajām Biļetēm, kuras tiek pārdotas DAILES TEĀTRA un Tirgotāja tirdzniecības vietās, samaksa ir noteikta ____% (____ procentu) apmērā no pārdoto biļešu naudas apjoma. Pakalpojuma cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
 - 4.1.2. Par Biļetēm ar 100% atlaidi un/vai biļetēm, kuras atbilstoši šī Līguma 2.16.punktam izgatavo Pasūtītāja Administrētājs, samaksa, Pusēm vienojoties, tiek noteikta EUR ____ (____ eiro). Cenā neietilpst pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts papildus saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
- 5. Norēķinu kārtība.**
 - 5.1. Tirgotājs veic starpnorēķinus ar Pasūtītāju katru _____ līdz plkst. __: __., pārskaitot iepriekšējo starpnorēķina dienu biļešu ieņēmumus uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu.
 - 5.2. Līdz katra mēneša „15.” datumam Puses salīdzina iepriekšējā mēneša naudas plūsmas rādījumus un pēc savstarpēji parakstītām noslēguma atskaitēm un 2 (divu) bankas dienu laikā veic norēķinu par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
 - 5.3. Ja kāda no punktos 5.1. vai 5.2. minētajām dienām ir ar varas institūciju aktiem noteikta brīvdiena, norēķins notiek nākamajā darba dienā.
 - 5.4. Kavējuma nauda, Pusēm vienojoties, tiek noteikta 0,1% (viena desmitdaļa %) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
 - 5.5. Izdevumus par naudas pārskaitījumiem starp Latvijas bankām katra Puse sedz solidāri.
- 6. Strīdi un domstarpības.**
 - 6.1. Strīdi un domstarpības, kuri var rasties Līguma realizācijas gaitā, tiek risināti sarakstes un sarunu veidā, uzskatot par pienākumu vienoties ārpustiesas kārtībā.
 - 6.2. Gadījumā, ja strīda ārpustiesas risinājums nav panākts, Puses strīdu risina Latvijas Republikas tiesu instancēs saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošo likumdošanu.
- 7. Nepārvaramas varas apstākļi.**
 - 7.1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, tajā skaitā ugunsgrēki, stihiskas dabas katastrofas, avārijas, elektroenerģijas padeves, sakaru traucējumi, jebkāda veida karadarbība, valsts vai pašvaldību institūciju aizlieguma akti un darbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai būtiski ierobežo Pušu darbību un tieši ietekmē Līguma izpildi, Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju Līguma izpildi.
 - 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos ir jāsaņem oficiāls kompetento valsts institūciju apstiprinājums 60 (sešdesmit) dienu laikā no minēto apstākļu iestāšanās.
 - 7.3. Tai Pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai par to izbeigšanos.
- 8. Līguma darbības termiņš.**
 - 8.1. Līgums stājas spēkā ar _____.2015. un ir spēkā 5 (piecus) gadus termiņā līdz _____.2020. Gadījumā, ja Tirgotāja sniegto pakalpojumu kopējā sasummētā vērtība, saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktā minēto iepirkumu, **sasniedz EUR 500000,- (pieci simti tūkstoši eiro)**, neieskaitot PVN, ātrāk nekā šajā Līguma punktā noteikts, Līgums tiek izbeigts līdz ar noteiktās summas sasniegšanu un abu līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgu izpildi.
- 9. Līguma grozīšana un izbeigšana.**
 - 9.1. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visiem Līguma grozījumiem un/vai papildinājumiem ir jābūt rakstiskā formā un abpusēji parakstītiem.
 - 9.2. Puses ir tiesīgas jebkurā laikā atcelt šo Līgumu, par to rakstveidā vienojoties.
 - 9.3. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda Līguma saistības, rakstiski par to paziņojot otrai Pusei 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un pievienojot attiecīgus otras Puses vainas pierādījumus.

- 9.4. Pusei, kura nav pildījusi Līguma noteikumus un ir saņēmusi otras Puses motivētu rakstisku brīdinājumu par vienas pusē atkāpšanos no Līguma, ir pienākums un tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas novērst brīdinājumā norādītos būtiskos Līguma pārkāpumus.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienas pusē atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Tirgotājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma nolikumam, norādītajam Darba uzdevumam un šā Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Tirgotājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 9.6. Ja Pasūtītājam radušies zaudējumi tādēļ, ka Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Tirgotāja piedāvātajam, vai sakarā ar citiem Tirgotāja izdarītajiem pārkāpumiem, Tirgotājs sedz šādus Pasūtītāja zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības Līgumu lauzt.
- 9.7. Šī Līguma izbeigšanas gadījumā, Pasūtītāja lietošanā nodotā aparātūra ir jānodod atpakaļ Tirgotājam 5 (piecu) darba dienu laikā, sastādot pieņemšanas - nodošanas aktu.

10. Citi noteikumi.

- 10.1. Līgums satur konfidencialu informāciju.
- 10.2. Visa Līguma izpilde notiek tikai Latvijas Republikas likumdošanas ietvaros.
- 10.3. Puses drīkst informēt par Līguma saturu un ar to iepazīstināt tikai Latvijas Republikas likumos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī nepieciešamās juridiskas palīdzības sniegšanas gadījumos.
- 10.4. Pasūtītājs DAILES TEĀTRA kasēs netirgo citu biļešu izplatīšanas firmu biļetes.
- 10.5. Pasūtītājs DAILES TEĀTRA kasēs netirgo tradicionālās VID reģistrētās "papīra" biļetes.
- 10.6. Pasūtītājam nav tiesības daļu no DAILES TEĀTRA biļetēm nodot kādam citam biļešu izplatītājam.
- 10.7. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas un Līguma nosacījumu pārkāpumu, Puses paziņo viena otrai rakstveidā 5 (piecu) dienu laikā no tā brīža, kad tās uzzināja vai tām bija jāuzzina par nosacījumu pārkāpšanu.
- 10.8. Bez Biļešu un Biļešu kontroles pasakņu uzrādīšanas nekādas pretenzijas par Biļešu tirdzniecības rezultātu netiek izskatītas.
- 10.9. Atskaites ir sagatavotas elektroniski un derīgas bez parakstiem.
- 10.10. Puses paraksta tikai mēneša noslēguma atskaites, kuras kalpo par pamatu Pušu norēķiniem.
- 10.11. Līguma noteikumu virsraksti tiek minēti tikai ērtības labad un neietekmē to skaidrojumu.
- 10.12. Līgums satur Pušu labprātīgu nodomu izpildes. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir spēkā ar nosacījumu, ka tie tiek noformēti rakstveidā un tos parakstījušas Puses.
- 10.13. Puses 1 (vienas) darba dienas laikā savstarpēji paziņo par rekvizītu maiņu.
- 10.14. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrai Pusei izsniegts pa 1 (vienam) Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.15. Tirgotājam ir tiesības vienas pusējā kārtā palielināt tirdzniecības vietu skaitu, 3 (trīs) darba dienu laikā paziņojot par to Pasūtītājam.
- 10.16. Darba uzdevums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Gadījumos, kuri nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Darba uzdevumā uzstādītajiem noteikumiem.

11. Atbildīgās kontaktpersonas.

Atbildīgās kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:	Atbildīgās kontaktpersona no Tirgotāja puses:
1. Biļešu administrēšana: ; Tel, Fax.	1. Datu administrēšana un kontroles process: _____-_____ Tel._____, Fax._____
2. Par norēķiniem: ; Tel., Fax.	2. Par norēķiniem: _____-_____ Tel._____, Fax._____
3. Par tīkla darbības traucējumiem: ; Tel., Fax.	3. Par tīkla darbības traucējumiem: _____-_____ Tel._____, Fax._____
4. Par administratīviem rīkojumiem: ; Tel, Fax.	4. Par administratīviem rīkojumiem: _____-_____ Tel._____, Fax._____
5. Par inkasāciju:	5. Par inkasāciju: _____-_____

Tel. _____	Tel. _____, Fax. _____
------------	------------------------

12. Pušu juridiskie rekvizīti un paraksti..

Pasūtītājs:	Tirgotājs:
Valsts SIA „Dailes teātris”	_____
Reģ.Nr.40003783138	_____
Adrese: Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001	_____
Banka: AS Swedbank,	_____
Kods: HABALV22	_____
Konts: LV49HABA0001401053762	_____
_____	_____
Andris Vītols,	_____
DAILE TEĀTRA valdes priekšsēdētājs	_____
