|  |  |
| --- | --- |
|  | APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas  2018. gada 13. jūlija sēdē, protokola Nr.1 |

NOLIKUMS

**Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana**

**CPV kods 32342410-9**

ID. NR. DT 2018/2

Rīgā, 2018. gadā

1. **VispārīgA informācija**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs

DT 2018/2

* 1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkuma procedūru:

VSIA "Dailes teātris"

Reģ.Nr. LV40003783138

Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001

* 1. Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:

VSIA "Dailes teātris"

Reģ.Nr. LV40003783138

Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001

* 1. Pamatojums

VSIA „Dailes teātris” 28.06.2018 rīkojums Nr. 1-1/141.

* 1. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets - Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana.

* 1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
     1. Piegādes vieta ir Brīvības iela 75, LV-1001, Rīga, Latvija
     2. Piegādes laiks ir ne vēlāk kā **15 (*piecpadsmit*) dienu laikā no līguma noslēgšanas**.
  2. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.
     1. Piedāvājumi iesniedzami VSIA "Dailes teātris" (12.kab.) Brīvības iela 75, Rīgā, darba dienās no plkst. 10.00 līdz plkst.17.00 **līdz 2018. gada 30. jūlija plkst.12:00.**
     2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
     3. Piedāvājumu atvēršana notiek VSIA "Dailes teātris" (12.kab.) Brīvības iela 75, Rīgā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  3. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai
     1. Piedāvājumi tiks pieņemti un izskatīti no tiem pretendentiem, kas būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *eiro* (EUR).
     2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
     3. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj atlases dokumenti, kas minēti nolikuma 3.sadaļā un tehniskais un finanšu piedāvājums, kurā iekļauj visus nolikuma 2.6.punktā minētos dokumentus.
     4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums – 1 (*viens*) **oriģināls**.
     5. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums slēgtā iepakojumā, kas adresēts:

***VSIA "Dailes teātris"***

***Iepirkumu komisijai***

***Brīvības iela 75, Rīga, LV-1001***

ar norādi:

***Iepirkums “Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana” (ID. Nr. 2018/2).***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!***

***Pretendents:.... (nosaukums; kontaktpersona; kontaktinformācija)***

* + 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai, jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan katru kopiju cauršuj atsevišķi. Uz katra eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
    2. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    3. Pretendents iesniedz pašrocīgi parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
    4. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.
    5. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
    6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
    7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    8. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
    9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
    10. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
  1. **Līgumcenas noteikšanas nosacījumi**

Piedāvājuma cenā ir jāietver piegādes un uzstādīšanas izmaksas un visas citas izmaksas, kuras rodas pretendentam, izpildot pasūtījumu. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

* 1. Piedāvājumu varianti

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona

- par tehnisko specifikāciju Daiga Saule tālr. 26183977, e-pasts: daigasaule@yahoo.com, [skana@dailesteatris.lv](mailto:skana@dailesteatris.lv)

- par iepirkuma procedūru Jānis Matuzals tālr. 26314433, e-pasts: janis.matuzals.ldt@inbox.lv

* 1. Pasūtījuma piešķiršanas metode saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
  2. Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** VSIA “Dailes teātris” mājaslapā: http://www.dailesteatris.lv/lv/teatris/iepirkumi/.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
     2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     3. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**

**2.1. Iepirkuma priekšmets**

Skaņu sistēmu Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana

* 1. **Līguma aizpildes laiks un vieta:**
     1. Piegādes vieta ir VSIA “Dailes teātris”, Brīvības iela 75, Rīga.
     2. Piegādes laiks ir ne vēlāk kā **15 (*piecpadsmit*) dienu laikā no līguma noslēgšanas**.
  2. **Līguma noteikumi – saskaņā ar līgumprojektu, kas ir šī nolikuma 4.pielikums**.
  3. **Garantijas laiks:**

5 (*pieci*) gadi pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Garantijas apkalpošana atbilstoši līguma projektam (nolikuma 4.pielikums).

* 1. Pēc komisijas pieprasījuma iesniedzami piedāvāto iekārtu vai to sastāvdaļu paraugi.
  2. **Pretendentam tehniskajā un finanšu piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:**
     1. Tehniskais un finanšu piedāvājums (2.pielikums);
     2. Piedāvāto iekārtu tehniskā informācija (tādā apjomā, lai komisija var pārbaudīt piedāvāto iekārtu atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem);

1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| 3.1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). |
| 3.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| 3.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
|  | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.  3.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| 3.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā. |
| 3.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus un veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes. | 1. Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā ([https://www.eis.gov.lv/)](https://www.eis.gov.lv/). 2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti   (kopijas). |
| 3.8. Pretendenta gada vidējais apgrozījums, ņemot vērā iepriekšējos 3 (*trīs*) noslēgtos finanšu gadus, ir vienāds vai lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu, neskaitot PVN. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). |
| *Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par trīs gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.* | |
| 3.9. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Pretendenta pieteikums dalībai dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). |
| 3.10. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (*viena*) līdzīga līguma (piegādes) izpildē par kopējo summu, kas nav mazāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu, neskaitot PVN. | Informācija par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā sekmīgi izpildītajiem līdzīgajiem līgumiem, pievienojot attiecīgo pasūtītāju atsauksmes un informāciju par kontaktpersonu |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Vispārīga informācija:**
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
      2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
      3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
      5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
      6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
      7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
      8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
      9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
      10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   2. **Vērtēšanas kārtība:**
      1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.

**4.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

4.3.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.

4.3.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.

1. **pielikumi**
   1. **Nolikumam ir šādi pielikumi:**

5.1.1. Pretendenta pieteikuma dalībai iepirkumā forma (1.pielikums),

5.1.2. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums),

5.1.3. Tehniskā specifikācija (3.pielikums),

5.1.4. Līguma projekts (4.pielikums).

* 1. **Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.**

1.pielikums

iepirkuma nolikumam

identifikācijas Nr. DT 2018/2

|  |
| --- |
| Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sabiedrības nosaukums | reģistrācijas numurs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | pārstāvības pamats | Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “***Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana***” (Id. Nr. DT 2018/2).

Apliecina, ka:

* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām,
* pretendenta apgrozījums par iepriekšējiem 3 (*trīs*) noslēgtajiem finanšu gadiem ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Gads | EUR, neskaitot PVN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| KOPĀ |  |
| Gada vidējais |  |

* pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei,
* piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem,
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |

2.pielikums

iepirkuma nolikumam

identifikācijas Nr. DT 2018/2

**tehniskais un finanšu piedāvājums**

Mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*) piedāvājam veikt iepirkumā “**Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana**” (Id. Nr. DT 2018/2) minētās piegādes, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt piegādes par līgumsummu:

**TĀME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvājums**  Norāda ražotāju un modeli | **Skaits gab.** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1. | **Piekares rāmis** |  | 2 gab. |  |
| 2. | **Subbasskandas** |  | 4 gab. |  |
| 3. | **Centra skanda** |  | 1 gab. |  |
| 4. | **Kronšteins** |  | 1 gab. |  |
| 5. | **Aiztures skandas** |  | 2 gab. |  |
| 6. | **Procesors/pastiprinātājs** |  | 4 gab. |  |
| 7. | **Instalācijas materiāli** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8. | **Instalācijas darbi** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 9. | **Transporta izdevumi** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **KOPĀ** | | |  |  |

**Apliecinām, ka:**

* 1. Garantija: \_\_\_\_\_\_\_ (*norāda informāciju par garantijas nosacījumiem*).
  2. Piegādes termiņš: \_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt termiņu, skaitļiem un vārdiem*).
  3. Piedāvātais aprīkojums atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajai tehniskajai specifikācijai.

**Pielikumā:**

* + - 1. **Piedāvāto iekārtu tehniskā informācija** (tādā apjomā, lai komisija var pārbaudīt piedāvāto iekārtu atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī veikt piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem),
      2. **Piedāvājuma nodrošinājuma esamību apliecinošs dokuments**.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |

3.pielikums

iepirkuma nolikumam

identifikācijas Nr. DT 2018/2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Specifikācija/definētie parametri\*** |
|  |  |
| **Piekares rāmis – 2 gab.** | Piekares rāmis ar strukturālo noturību 2 subbasu piekāršanai,  melnā krāsā, atbilstoši DGUV 17 normatīviem. |
| **Subbasskandas – 4 gab.** | * Skandai jābūt ar vienu 18” skaļruni vērstu uz skatītāju zāli un vienu 12” skaļruni vērstu uz skatuvi; * Skandai jābūt kardioīdas noformējumā; * Skandai jābūt min. 600 W RMS jaudīgai, savukārt pīķa jaudai jābūt min. 2400 W (10mS); * Skandas frekvenču diapazonam jābūt ne mazākam par 39 Hz –   140 Hz (-5 dB);   * Skandas max. spiediens nedrīkst būt mazāks par 131 dB-134 dB (crest faktors 4 dB); * Skandas nominālajai slodzes pretestībai jābūt 8 Ohm; * Skandas gabarīti nedrīkst pārsniegt (P x A x D) 630 x 500 x 700 mm; * Skandas svars nedrīkst pārsniegt – 50 kg; * Skandas korpusa aizmugurē jābūt divām NL4 ligzdām un skrūvju terminālim; * Skandas korpusam jābūt no ūdensizturīga saplākšņa ar triecienu un mitrumizturīgu poliuretāna aizsardzības pārklājumu, bet skaļruņiem jābūt aizsargātiem ar perforētu metāla režģi un akustisko porolonu; * Kopējais skandu skaits – 4 gab. |
| **Centra skanda – 1 gab.** | * Centra skandai jābūt 2-joslu platjoslas simetriskam dipolam ar precīzi definētu horizontālās un vertikālās dispersijas leņķi, lai līdz minimumam samazinātu nevēlamo skaņas noplūdi uz skatuves; * skandai jābūt ar diviem zemo/vidējo frekvenču 8” skaļruņiem dipola noformējumā; * skandai jābūt ar koaksiāli iemontētu 1.4” izejas augsto frekvenču skaļruni ar ruporu; * skandai jābūt ar nominālo dispersiju 110°-120° x 40°; * skandai jābūt min. 400W RMS jaudīgai, savukārt pīķa jaudai jābūt min. 1600W (10mS); * skandas frekvenču diapazonam jābūt ne mazākam par 59 Hz – 18 kHz (-5 dB); * skandas max. spiediens nedrīkst būt mazāks par 131dB-136 dB (crest faktors 4 dB); * skandas nominālajai slodzes pretestībai jābūt 8 Ohm; * skandas gabarīti nedrīkst pārsniegt (P x A x D) 260 x 580 x 350 mm; * 1 gab. skandas svars nedrīkst pārsniegt – 19 kg; * skandas korpusa aizmugurē jābūt divām NL4 ligzdām un skrūvju terminālim; * skandas korpusam jābūt no ūdensizturīga saplākšņa ar triecienu un mitrumizturīgu poliuretāna aizsardzības pārklājumu, bet skaļruņiem jābūt aizsargātiem ar perforētu metāla režģi un akustisko porolonu; |
| **Kronšteins – 1 gab.** | Piekares kronšteins centra skandas iekarei, melnā krāsā, atbilstošs DGUV 17 normatīviem. |
| **Aiztures skandas– 2 gab.** | * Aiztures skandām jābūt 2-joslu platjoslas ar precīzi definētu horizontālās un vertikālās dispersijas leņķi, lai nodrošinātu precīzu “aklo”zonu pārklājumu; * skandai jābūt ar vienu zemo/vidējo frekvenču 8” skaļruni; * skandai jābūt ar koaksiāli iemontētu 1” izejas augsto frekvenču skaļruni; * skandai jābūt ar nominālo dispersiju 90°-100° x 90°-100°; * skandai jābūt min. 150W RMS jaudīgai, savukārt pīķa jaudai jābūt min. 800W (10mS); * skandas frekvenču diapazonam jābūt ne mazākam par 70 Hz – 18 kHz (-5 dB); * skandas max. spiediens nedrīkst būt mazāks par 124dB-127 dB (crest faktors 4 dB); * skandas nominālajai slodzes pretestībai jābūt 16 Ohm; * skandas gabarīti nedrīkst pārsniegt (P x A x D) 225 x 360 x 210 mm; * 1 gab. skandas svars nedrīkst pārsniegt – 8 kg; * skandas korpusa aizmugurē jābūt divām NL4 ligzdām un skrūvju terminālim; * skandas korpusam jābūt no ūdensizturīga saplākšņa ar triecienu un mitrumizturīgu poliuretāna aizsardzības pārklājumu, bet skaļruņiem jābūt aizsargātiem ar perforētu metāla režģi un akustisko porolonu. |
| **Procesors/pastiprinātājs – 4**  **gab.** | * Procesoram/pastiprinātājam jābūt 4 kanālu 4 procesoru iekārtai; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar vismaz 16 parametriskiem/asimetriskiem/plaukta/izgriešanas ekvilaizeriem katram kanālam; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar latenci ne lielāku par 0.4 mS; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar regulējamu aizturi min 8000 mS katram kanālam; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar krāsainu un skārienjutīgu TFT ekrānu; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar skandu vadu pretestības kompensācijas funkciju; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar D klases jaudas pastiprinātājiem; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar jaudas faktora korekciju (PFC); * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar Phoenix Euroblock izejas ligzdām; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar iebūvētu rozā un baltā trokšņa ģeneratoru; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar 4 analogām XLR ieejām; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar 4 ciparu XLR ieejām AES3; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar 48kHz/96 kHz samplēšanu; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar max izejas jaudu vismaz 4x 700-1600 W/4 Ohm; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar OCA via Ethernet/CAN tālvadību; * Procesoram/pastiprinātājam jābūt ar max svaru 11 kg; * Kopējam procesoru/pastiprinātāju kanālu skaitam jābūt vismaz sešpadsmit |
| **Instalācijas materiāli** | * Visi nepieciešamo materiālu izmaksas instalācijas veikšanai ar detalizētu materiālu uzskaitījumu, norādot vadu skaitu, garumu, šķērsgriezuma laukumu un ugunsdrošības klasi. |
| **Instalācijas darbi** | * Darbaspēka izmaksas instalācijas veikšanai. |
| **Transporta izdevumi** | * Iekārtu piegādes un instalācijas darbu veikšanas nodrošināšanai nepieciešamo transporta pakalpojumu izmaksas. |

**\*** Visām skandām ir jābūt instalāciju sērijas ar nepieciešamajiem piekares elementiem. Katrai platjoslas skandai jābūt kontrolējamai ar atsevišķu procesora kanālu un vienu pastiprinātāja kanālu, ja skandas ir pasīvās, vai diviem pastiprinātāju kanāliem, ja skandasir aktīvās. Aiztures skandām nepieciešams viens atsevišķs procesora kanāls un nepieciešamais pastiprinātāju skaits uz katru pāri. Visām iekārtām un aksesuāriem jābūt ar CE sertifikātu. Visām iekārtām ir jābūt ar minimums piecu gadu ražotāja garantiju. Instalācijas realizētājam jāgarantē jebkura bojājuma likvidēšanu ar servisa maiņas skandām un procesoriem/pastiprinātājiem visā garantijas periodā 24h laikā no bojājuma pieteikšanas brīža. Skandām jābūt savietojamām ar esošo apskaņošanas sistēmu.

# 4.pielikums

iepirkuma nolikumam

identifikācijas Nr. DT 2018/2

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīga, 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatojoties uz iepirkuma “**Dailes teātra Lielās zāles apskaņošanas sistēmas 2. kārtas nodrošināšana**” (Id. Nr. DT 2018/2) rezultātiem, **\_\_\_\_\_**, (turpmāk saukts Pasūtītājs), un \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

* 1. **Līguma priekšmets**
  2. Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt skaņu sistēmuVSIA "Dailes teātris" ēkā Brīvības iela 75, Rīgā saskaņā ar Līguma noteikumiem un pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk tekstā – Preces).
  3. Ja tas nepieciešams pareizai aprīkojuma lietošanai, Izpildītājs apmāca atbildīgos darbiniekus aprīkojuma lietošanā.
  4. Preču garantijas termiņā Izpildītājs nodrošina Precēm nepieciešamās garantijas apkopes, tajā skaitā visas, kuras iekārtām noteicis to ražotājs, bez papildu samaksas tādā apmērā, lai būtu spēkā visi garantijas nosacījumi atbilstoši Līguma 4.sadaļas nosacījumiem.
  5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir iepirkuma Id. Nr. DT 2018/2 nolikuma tehniskā specifikācija un Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums iepirkumam Id. Nr. DT 2018/2.

1. **Piegādes noteikumi un termiņš**
   1. Izpildītājam jāveic visu pielikumā Nr.1 minēto Preču piegāde un uzstādīšana ne vēlāk kā **15 (*piecpadsmit*) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.**
   2. Preču piegādes laiks jāsaskaņo ar Pasūtītāju, par to paziņojot Pasūtītājam vismaz 5 (*piecas*) darba dienas pirms piegādes veikšanas.
   3. Piegādātajām Precēm jābūt kvalitatīvām, jaunām, nelietotām, ražotāja iepakojumā ar jebkuriem nepieciešamajiem dokumentiem latviešu valodā vai ar tulkojumu, ja dokumenti ir svešvalodā.
   4. Izpildītājs nes visu atbildību par Preču nejaušu bojā eju vai bojājumiem līdz nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim.
   5. Pēc Preču piegādes Izpildītājs nodod Preces Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kurus paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas.
   6. Izpildītājs var veikt piegādes pa daļām, attiecīgi par katru piegādi sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma 2.5.punktu.
   7. Ja piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs var atteikties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi ir novērsti. Ja trūkumu novēršanai noteiktais laiks pārsniedz Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma izpildes termiņu, par to tiek aprēķināts līgumsods atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   8. Pasūtītājam ir tiesības Preces pārbaudīt un par trūkumiem paziņot Izpildītājam 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
   9. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītājam 5 (*piecu*) darba dienu laikā jāsniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par Līguma izpildes gaitu.
2. **Maksājumu un norēķinu kārtība.**
   1. Līgumcena par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi un uzstādīšanu ir EUR … (*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR… (*summa vārdiem*), kas kopā sastāda **EUR … (*summa vārdiem*)**.
   2. Izpildītāja tehniskajā un fiananšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļauta Preču vērtība, iepakojuma un piegādes (transporta) izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi un uzstādīšanu, kā arī garantijas noteikumu izpildi.
   3. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi un uzstādīšanu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.
   4. Maksājums tiek veikts ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
   5. Par maksājuma dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir izdarījis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
3. **Garantija**
   1. Garantija Precēm tiek noteikta saskaņā ar iepirkuma nolikumā un Izpildītāja piedāvājumā norādīto termiņu\_\_\_ [*atbilstoši pretendenta piedāvājumam vismaz 5 (pieci) gadi*], kas sākas pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
   2. Izpildītājsgarantē, ka šajā termiņā Preces atbilst Preču ražotāja standartiem, normatīvajos aktos noteiktajām un vispārpieņemtajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti, saglabā drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
   3. Par konstatētajiem defektiem Puses sastāda aktu un vienojas par defektu novēršanu, nosakot termiņu, kas nav ilgāks par 2 (*divām*) nedēļām.
   4. Izpildītājam aizvietojot bojāto vienību ar funkcionāli līdzīgu, iespējams vienoties ar Pasūtītāju par ilgāku garantijas bojājumu novēršanas laiku
   5. Garantijas laikā nepieciešamos remontdarbus, transportēšanas, iekārtu montāžas un demontāžas izdevumus sedz Izpildītājs.
   6. Ja Preces darbaspēju nav iespējams atjaunot, par ko attiecīgi tiek sastādīts akts par Preces darbaspēju neatjaunojamību, Izpildītājs uz sava rēķina apmaina 4.3.punktā noteiktajā kārtībā konstatēto nekvalitatīvo Preci pret jaunu un kvalitatīvu, un Līguma prasībām atbilstošu Preci 1 (*viena*) mēneša laikā no šajā punktā noteiktā akta par Preces darbaspēju neatjaunojamību sastādīšanas dienas.
   7. Ja Izpildītājs garantijas termiņā un Līgumā norādītajā laikā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus, vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot citai personai. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visas izmaksas un zaudējumus, kas radušies no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.
   8. Garantijas noteikumi nav spēkā, ja defekts radies vandālisma vai iekārtas nepareizas lietošanas rezultātā.
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu līgumsaistību izpildi.
   2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas, paziņo otrai Pusei rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, jānorāda tās ilgums. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramass varas apstākļos, iesniedz otrai Pusei izziņas, u.c. dokumentus, ko izsniegušas kompetentas iestādes, kas apstiprina nepārvaramas varas un apstākļu iestāšanos. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.
   3. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.3.punktā noteikto maksājuma termiņu Izpildītājam, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procenti*) no Līgumā noteiktās līgumcenas.
   4. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā 2.1.punktā minēto Preču piegādes termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas par nepiegādāto Preču apjomu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procenti*) no Līgumā noteiktās līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.
   5. Par aprēķināto līgumsodu viena Puse informē otru Pusi, iesniedzot attiecīgu rēķinu.
6. **STRĪDU IZSKATĪŠANA**
   1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
   2. Strīdus un domstarpības, ko neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
7. **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
   2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par Līguma sastāvdaļām.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs kavē Preču piegādes termiņu vairāk kā 3 (trīs) nedēļas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
   4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 8.3.punktā noteikto, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas par nepiegādāto Preču apjomu.
   5. Līguma izbeigšana iespējama tikai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu vienošanās.
8. **Pārstāvji un kontaktinformācija**
   1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir:
   2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir:
   3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puses par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
   4. Pušu atbildīgās kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Pušu komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos.
9. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
   1. Šis līgums sastādīts un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā. Eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
   2. Puses apņemas neizpaust trešajai personai jebkuru informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar šī līguma izpildi, izņemot gadījumus, kad to pieprasa varas institūcijas, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu informāciju sniegt.
   3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti Pusēm rakstiski vienojoties. Minētie grozījumi un papildinājumi tiek pievienoti Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Puses rakstiski paziņo viens otram par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, tā reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī citu rekvizītu izmaiņām – 5 (*piecu*) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (atzīme par saņemšanu) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu
   5. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm
10. **PUŠU REKVIZĪTI**